

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1037842070583

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 25 ЯНВ 2016

ГРН 2167847204985

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Центрального района Санкт-Петербурга

М.Д. Щербакова



12 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Комитета по образованию

от «22» декабря 2015 г. № 5933-р

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

191024, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 154, литера А, помещение 2-Н,

191036, Санкт-Петербург, улица 6-ая Советская, дом 5, литера А, помещение 1-Н.

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Образовательного учреждения:

191024, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 154, литера А, помещение 2-Н.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: ГБУ ИМЦ Центрального района СПб.

1.4. Образовательное учреждение было создано на основании распоряжения главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 19.12.1996 № 4563-р и приказа Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.01.1997 № 15.

Наименование при создании: Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический центр Центрального района. Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методического центра Центрального района зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 13.03.1997 № 66421.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2004 № 403-р и распоряжением главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 09.06.2004 № 619-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический центр Центрального района переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Центрального района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр». Новая редакция Устава зарегистрирована в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 11 по Санкт-Петербургу 18.10.2004, ГРН 2047844035468.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.11.2006 № 1082-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Центрального района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Центрального района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр». Новая редакция Устава зарегистрирована в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 21.11.2006, ГРН 9067847903917.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2008 № 523-р в Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Центрального района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» внесены изменения и дополнения и зарегистрированы в Межрайонной инспекции

Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 23.04.2008, ГРН 6089847788211.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.03.2011 № 535-р Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Центрального района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Центрального района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр». Новая редакция Устава зарегистрирована в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 11.04.2011, ГРН 2117847988476.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.12.2011 № 2638-р Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Центрального района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.12.2011, ГРН 9117847266539.

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 176.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- организационно-техническое, информационно-методическое, экспертное и консультационное обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере образования.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования в районе, осуществляет экспертную деятельность в сфере образования, обеспечивает методическую поддержку по оценке качества образования в районе.

Образовательное учреждение вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на разработку, апробацию и внедрение новых

образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов.

Образовательное учреждение вправе осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным профессиональным программам в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на занятие педагогической и иной трудовой деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.19. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Образовательного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.20. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Образовательном учреждении действует структурное подразделение:

- «Центр информатизации».

1.21. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ слушателей к образованию с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.22. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья слушателей и работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Права, обязанности и ответственность слушателей устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящей доход:

- реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) для специалистов образовательных учреждений;
- организация и проведение образовательных мероприятий;
- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений;
- методическое сопровождение экспериментальной деятельности образовательных учреждений района, творческих педагогических коллективов, отдельных педагогов;
- информационное обеспечение образовательных учреждений;
- информационно-методическое сопровождение районной системы образования в области информатизации;
- организационно-методическое сопровождение проведения профессиональных педагогических конкурсов и распространение передового педагогического опыта;
- поддержка педагогических достижений и методическое сопровождение педагогических работников образовательных учреждений в процессе аттестации;
- оценка качества образования в образовательных учреждениях района;
- проведение районных, региональных, всероссийских, международных конференций, в том числе заочных и дистанционных.

1.26. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Образовательного учреждения, деятельность.

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.29. Образовательное учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.30. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускается.

1.31. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

Образовательное учреждение реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и слушателями.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4 Прием в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в соответствии с правилами приема. Правила приема слушателей в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.5. Прием слушателей на обучение в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) осваиваются в Образовательном учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие обучение слушателей. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.10. Образовательное учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), не подлежащим государственной аккредитации, разрабатывает и утверждает их самостоятельно. Содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), разрабатываемые Образовательным учреждением, принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за разработку дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), принятых к реализации.

2.11. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации слушателей, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.12. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) осуществляется на основании договора между организациями.

При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Образовательным учреждением самостоятельно.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации. Удостоверения о повышении квалификации выдаются на бланке, образец которого разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.

При освоении дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.16. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

2.17. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения. Применение к слушателям мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Порядок применения к слушателям и снятия с слушателей мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Образовательного учреждения, привлекает работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает дополнительные профессиональные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников и слушателей Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения

расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Совет трудового коллектива Образовательного учреждения (далее – Совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, отчета о результатах самообследования, отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, кроме локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

3.12. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- выработка предложений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.15. В Педагогический совет входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, представители педагогической общественности района (не менее 1 и не более 5 человек).

3.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,

- заключенных с Образовательным учреждением;

- слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, при наличии согласия Педагогического совета.

3.21. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и утверждение проектов перспективных и текущих планов, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.;

- рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию организационной структуры Образовательного учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, проектов коллективного договора и т.д.;

- разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления;

- разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрение на этой основе новейших достижений науки и техники, инновационного опыта;

- участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.22. Совет избирается на Общем собрании, количественный состав – 5 человек. В Совет не избираются временные работники, стажеры. Представители администрации Образовательного учреждения не должны превышать более трети общего количества членов Совета. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Образовательного учреждения, структурного подразделения, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

3.23. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Срок полномочий Совета – три года. Срок полномочий председателя не может превышать шести лет.

3.24. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от количества присутствующих на Совете.

3.25. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с Общим собранием и директором Образовательного учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед Общим собранием не реже одного раза в год.

3.26. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы слушателей и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права слушателей и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.28. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- согласовывает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.29. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- утверждает передаточные акты при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и предоставляется в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.6. При осуществлении оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, переданное ему в безвозмездное пользование;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, переданного ему в безвозмездное пользование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, переданного ему в безвозмездное пользование.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрацией района формируется и утверждается государственное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.8. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательному учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета,

лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательное учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.12. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.15. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Центрального района Санкт-Петербурга.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

A large, stylized blue scribble or signature mark that spans across the lower half of the page, partially overlapping the text area. It consists of several overlapping loops and lines, resembling a signature or a large 'X'.

2499A



Начальник
Росси
№

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
на 16 листах



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
16 листов
Директор ГБОУ ДПО ЦПКС
ИМЦ Центрального района
Санкт-Петербурга
И.А. Липатова

