

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
  
(ГБУ ИМЦ Центрального района СПб)

## П Р И К А З

31.08.2020

№ 41-од

### **Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок ВСОШ), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1252 от 18.11.2013 г., с изменениями и дополнениями от: 17 марта, 17 декабря 2015 г., 17 ноября 2016 г., 17 марта 2020 г.; методическими рекомендациями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по отдельным предметам; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.12.2014 № 5616-р «О проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге» с изменениями и дополнениями от: 3 сентября, 21 сентября 2015 г., 19 ноября 2016 г..

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав оргкомитета школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) и председателей предметно-методических комиссий (далее ПМК) согласно Приложению 1 настоящего приказа.
2. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в 2020-2021 учебном году согласно Приложению 2 настоящего приказа.
3. Утвердить Порядок проведения школьного этапа Олимпиады в 2020-2021 учебном году согласно Приложению 3 настоящего приказа.
4. Председателям ПМК:
  - 4.1. направить координатору олимпиад — заведующему ЦОКО Овчинникову Т.А. комплекты материалов для проведения предметной олимпиады не позже, чем за 10 рабочих дней до проведения олимпиады;
  - 4.2. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

4.3. на основании п.40 Порядка ВсОШ организовать кодирование олимпиадных работ (шифрование) и проверку олимпиадных работ в образовательных организациях района согласно Приложению 6 настоящего приказа;

4.4. организовать работу апелляционной комиссии по предмету на основании заявления (Приложение 8), по итогу заседания комиссии протокол заседания (Приложение 9) предоставить координатору олимпиады.

4.5. сформировать количественный отчет, предварительный и итоговый протоколы по результатам проверки всех олимпиадных работ школьного этапа, организовать работу апелляционной комиссии и разместить итоговые результаты на предметной странице сайта ИМЦ и направить его координатору олимпиад района (не позже 15 дней со дня проведения олимпиады) согласно Приложению 7 настоящего приказа (на сайте в протоколах указывается только фамилия участника олимпиады, количество набранных баллов и статус; в ЦОКО присылается полный протокол, согласно Приложению 7 настоящего приказа).

5. Координатору олимпиадного движения Центрального района, заведующему ЦОКО Овчинникову Т.А. организовать сбор результатов школьного этапа предметных олимпиад для составления отчета и заявки на участие в районном (муниципальном) этапе в сроки, установленные городским Центром олимпиад.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Липатова



**СОСТАВ**  
**оргкомитета по проведению школьного и районного этапов**  
**Всероссийской олимпиады школьников**  
**Центрального района в 2020-2021 учебном году**

Председатель оргкомитета	Симакова Н.Г. — начальник отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга
Сопредседатель оргкомитета	Липатова И. А. — директор ИМЦ
Зам. председателя оргкомитета	Овчинников Т.А. — заведующий ЦОКО ИМЦ
Ответственный секретарь	Кузьмин Ю.А. — программист ЦОКО ИМЦ

Члены оргкомитета — председатели предметно-методических комиссий (ПМК):

<b>Олимпиада</b>	<b>ФИО ответственного</b>	<b>Место работы и должность</b>
Астрономия	Розова Оксана Николаевна	методист ИМЦ
Биология	Бакулина Ирина Александровна	методист ИМЦ
География	Трухин Павел Андреевич	методист ИМЦ
Иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский)	Батюкова Наталья Николаевна	методист ИМЦ
	Москалева Кристина Олеговна	методист ИМЦ
Информатика	Никонова Ксения Алексеевна	методист ИМЦ
Искусство (МХК)	Медведева Ксения Антоновна	методист ИМЦ
История	Трухин Павел Андреевич	методист ИМЦ
Литература	Петрова Ольга Владимировна	методист ИМЦ
Математика	Аристова Елена Вадимовна	методист ИМЦ
ОБЖ	Бойков Александр Евгеньевич	методист ИМЦ
Обществознание	Трухин Павел Андреевич	методист ИМЦ
Право	Трухин Павел Андреевич	методист ИМЦ
Робототехника и 3D моделирование	Филиппов Сергей Александрович	ПФМЛ №239 (по согласованию)
Русский язык	Петрова Ольга Владимировна	методист ИМЦ
Технология	Гончарова Эльвира Анатольевна	методист ИМЦ
Физика	Розова Оксана Николаевна	методист ИМЦ
Физическая культура	Чеботарь Татьяна Юрьевна	методист ИМЦ
Химия	Григорьев Алексей Геннадьевич	методист ИМЦ
Экология	Бакулина Ирина Александровна	методист ИМЦ
Экономика	Волгин Олег Андреевич	ПФМЛ №239 (по согласованию)

Приложение 2  
к приказу № 41-од  
от 31.08.2020

**ГРАФИК**  
**проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения
1.	Биология	21.09.2020
2.	Английский язык	22.09.2020
3.	Обществознание	23.09.2020
4.	Экономика	24.09.2020
5.	Немецкий язык	25.09.2020
6.	Русский язык	28.09.2020
7.	Искусство (МХК)	29.09.2020
8.	Математика	30.09.2020
9.	Право	01.10.2020
10.	Французский язык	02.10.2020
11.	ОБЖ	05.10.2020
12.	Информатика и ИКТ	06.10.2020
13.	История	07.10.2020
14.	Экология	08.10.2020
15.	Астрономия	09.10.2020
16.	Технология (культура дома, робототехника и 3D модел.)	12.10.2020
17.	Физика	13.10.2020
18.	География	14.10.2020
19.	Физическая культура	15.10.2020
20.	Испанский язык	16.10.2020
21.	Итальянский язык	16.10.2020
22.	Китайский язык	16.10.2020
23.	Химия	19.10.2020
24.	Литература	20.10.2020

Место проведения: образовательные организации Центрального района.

Время проведения: 14:00.

**ПОРЯДОК**  
**проведения школьного этапа всероссийской и региональной (городской) олимпиады**  
**школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской и региональной (городской) олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет вопросы организации и проведения школьного этапа всероссийской и региональной (городской) олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга (далее Олимпиада), ее организационное, методическое и информационное сопровождение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Санкт-Петербурга для участия в районном (муниципальном), федеральном и заключительном этапах олимпиад по общеобразовательным предметам.

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является администрация Центрального района Санкт-Петербурга (далее – администрация) и государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (далее — ИМЦ),

1.4. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях Центрального района (далее – ОО).

1.5. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся ОО 5-11 классов (4-11 классов по отдельным предметам), осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы. Обучающиеся 9-11 классов принимают участие сначала в школьном, а затем в районном, региональном и заключительном (федеральном) этапах всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ). Обучающиеся 4-8 классов — в школьном, районном и городском (региональном) этапах олимпиады школьников. Отборочные туры (школьный и районный) городских и региональных олимпиад школьников для 4-8 классов совпадают с первыми этапами ВсОШ по времени и месту проведения.

1.6. Участники школьного этапа Олимпиады определяются на основании заявок от ОО района.

1.7. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу итоговых результатов соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список всех участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.8. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.9. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

## **II. Организация проведения олимпиады**

2.1. Школьный этап олимпиады проводится ежегодно в рамках учебного года в период с 10 сентября по 20 октября, Олимпиада проводится по графикам, утверждённым администрацией и районным оргкомитетом (далее Оргкомитет).

2.2. Координацию, общее руководство, организацию и проведение Олимпиады осуществляет Оргкомитет, состав которого формируется из представителей администрации, отдела образования администрации Центрального района, методистов ИМЦ, образовательных, научных, общественных организаций.

2.3. Оргкомитет по проведению школьного этапа Олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга:

- утверждает состав предметно-методических и апелляционных комиссий, жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет сроки проведения Олимпиады, формы отчетов и сроки их сдачи;
- координирует работу предметно-методических комиссий олимпиады и рассматривает их отчёты;
- анализирует, обобщает итоги Олимпиады.

2.4. Организационное, информационное обеспечение деятельности оргкомитета Олимпиады осуществляет ГБУ ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга.

2.5. Методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляют ПМК Олимпиады. Составы предметно-методических и апелляционных комиссий Олимпиады формируются по предложению оргкомитета. В состав предметно-методических и апелляционных комиссий могут быть включены педагогические или руководящие работники ОО. Научно-методическое обеспечение осуществляется методистами по предмету ИМЦ Центрального района. В случае отсутствия методиста по какому-либо предмету определяется ответственный педагогический работник из представителей ИМЦ или ОО.

2.6. Предметно-методические комиссии Олимпиады:

- участвуют в составлении и разборе олимпиадных заданий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;
- могут вносить предложения в оргкомитет Олимпиады по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения Олимпиады;
- обобщают итоги проведения Олимпиады по соответствующему предмету и представляют отчет о проведении и результатах Олимпиады в Оргкомитет;
- совместно с Оргкомитетом участвуют в рассмотрении апелляций;
- предоставляют материалы по проведению и итогам Олимпиады для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

2.7. Проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады, осуществляет жюри. Состав жюри формируется из сотрудников ИМЦ, а также педагогических работников Центрального района Санкт-Петербурга и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа.

2.8. ПМК и жюри школьного этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (в течение 5-8 дней);
- представляет предварительные результаты олимпиады её участникам (в течение 10-12 дней, после расшифровки в ОО) через публикацию на сайте ИМЦ Центрального района;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- совместно с Оргкомитетом участвует в рассмотрении апелляций (в течение 3 дней с момента публикации предварительных итогов олимпиады на сайте ИМЦ);
- представляет в Оргкомитет аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и о результатах проведения школьного этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании общерайонного рейтинга всех участников школьного этапа (по каждому общеобразовательному предмету отдельно) с учетом рекомендаций центральных ПМК: победители и призёры олимпиады по каждой параллели составляют не более 45% от общего числа участников, из них не более 8 % от общего числа участников в каждой параллели составляют победители;
- предоставляет в ЦОКО полный итоговый протокол (на следующий день после апелляции), публикует его на сайте ИМЦ (в сокращенном виде: фамилия, баллы, статус) не позже чем через 15-17 дней после проведения этапа олимпиады, принимает решение о количестве участников районного этапа олимпиады (через проходной балл).

2.9. Основными принципами деятельности Оргкомитета Олимпиады, предметно-методических и апелляционных комиссий, жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.10. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга и администрации Центрального района Санкт-Петербурга, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки России.

2.11. ОО района знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком, определенным настоящим положением, собирают и хранят в письменной форме согласие родителей (законных представителей) каждого участника олимпиады на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет». Родитель (законный представитель) участника Олимпиады заполняет согласие в письменной форме заранее или в день проведения школьного этапа всероссийской и региональной Олимпиады, но не позже. Участник, не имеющий заполненного согласия на обработку персональных данных, в общий рейтинг не вносится и лишается возможности участвовать в последующих этапах олимпиады.

2.12. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и

соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам,

2.13. До начала соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады, ответственные организаторы в ОО проводят инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, и проведении апелляции (инструкцию для организаторов в аудитории заранее готовят председатели предметно-методических комиссий и присылают на почту ЦОКО не позже чем за 10 дней до даты проведения олимпиады согласно Приложению 2 настоящего приказа).

2.14. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать порядок и требования, определенные настоящим положением и утвержденные организатором, ПМК Олимпиады, к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады, ответственных организаторов в каждом ОО;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.15. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в комиссию соответствующего уровня (без заявления апелляции не рассматриваются). Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек), Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала тура олимпиады. Время и место работы комиссии определяется оргкомитетом. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

### **III. Проведение школьного этапа олимпиады**

3.1. Школьный этап Олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады ежегодно в период с 10 сентября по 20 октября. Конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Оргкомитетом.

3.2. Местами проведения школьного этапа Олимпиады являются ОО Центрального района. Время начала всех предметных Олимпиад — 14.00



3.3. Место и окончательные сроки проверки работ Школьного этапа Олимпиады определяют председатели ПМК в зависимости от варианта проведения проверки (но в соответствии со сроками проверки, прописанными в пункте 3.6.): 1) в одном месте несколькими членами жюри; 2) в нескольких ОО района в режиме перекрёстной проверки (обмен работами осуществляется на базе ИМЦ с обязательным внесением данных в протокол перекрестной проверки, согласно Приложению 6 настоящего приказа).

3.4. Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным районными ПМК школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных ПМК Олимпиады.

3.5. На школьном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 (4-11) классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Победители и призёры районного этапа предыдущего учебного года могут не принимать участие в школьном этапе, т.к. они автоматически проходят на районный этап по итогам прошлого года, но их необходимо вносить в итоговый протокол с соответствующей пометкой. Если для 5-6 классов школьный этап олимпиады не предусмотрен (нет продолжения), то обучающиеся 5-6 классов могут принимать участие в школьном и районном этапах олимпиад, выполняя задания за 7-й класс (если смогут набрать необходимое количество баллов, то будут приглашены для участия в последующих этапах олимпиады, но тоже по заданиям 7 класса).

3.6. Председатель предметно-методической комиссии школьного этапа олимпиады:

- формирует жюри, предметно-методические и апелляционные комиссии школьного этапа олимпиады по своему общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- обеспечивает хранение и публикацию (по согласованию) на сайте ИМЦ олимпиадных заданий (не ранее чем через 15 дней после публикации итогового протокола, согласно закону «Об авторском праве»), несёт ответственность за их конфиденциальность до момента публикации в открытых источниках;
- утверждает результаты школьного этапа олимпиады (общий рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады Центрального района);
- передаёт результаты участников и список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организатору районного этапа олимпиады не позже, чем через 15-16 дней с даты проведения олимпиады,

3.7. Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.8. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями (не более 8% участников олимпиады) и призерами (не более 45% от числа участников, включая победителей) Олимпиады. В случае, когда победители не определены (если лучший, из участников этапа, правильно выполнил менее 40% всех заданий), на этапе выбираются только призёры (в данной параллели).

3.9. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются Оргкомитетом отдельно в каждой возрастной группе. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает ответственный организатор олимпиады соответствующего этапа (председатель ПМК или жюри),

3.10. Победители и призеры (а в некоторых случаях и участники) школьного этапа олимпиады могут быть приглашены к участию в районном этапе Олимпиады (по согласованию с ПМК), если их результат будет выше, чем определённый ПМК проходной балл).

#### **IV. Информационное обеспечение Олимпиады**

4.1. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах Олимпиады является открытой, публикуется в средствах массовой информации, сети «Интернет», распространяется среди обучающихся, учителей и родителей с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ,  
который необходимо предоставить председателям  
предметно-методических комиссий**

1. **Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады**, разработанных с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.
2. **Олимпиадные задания**, составленных на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.
3. **Инструкция** (описание олимпиады: продолжительность этапа, разрешенное оборудование, как выполнять задания, где вписывать ответы и пр.).
4. **Листы ответов** (если они предусмотрены; желательно оставить место для ответов в листах заданий). На листах ответов или на заданиях предусмотреть место для шифрования работ.
5. **Ответы, критерии для оценивания**, баллы за каждое задание и максимально возможный результат за всю работу (для организации проверки).

**Пакет документов предоставляется координатору олимпиад не позже, чем за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады по конкретному предмету.**

**Состав предметно-методической комиссии школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по (ПРЕДМЕТ)  
Центрального района Санкт-Петербурга в 2020-2021 уч. г.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Место работы</b>
1.			
2.			
...			

**Состав жюри школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по (ПРЕДМЕТ)  
Центрального района Санкт-Петербурга в 2020-2021 уч. г.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Место работы</b>
1.			
2.			
...			

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по (ПРЕДМЕТ)  
Центрального района Санкт-Петербурга в 2020-2021 уч. г.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Место работы</b>
1.			
2.			
...			

---

<sup>1</sup> **дробь 1-24** ставится согласно графику проведения школьного этапа: английский язык 4/1; история — 4/2  
биология — 4/3 и т.д. (см. Приложение 2 данного Приказа)

**ПОРЯДОК**  
**осуществления кодирования олимпиадных работ**

**Участник олимпиады заполняет только ФИО и класс.** Только после того, как все работы будут сданы участниками олимпиады, **ответственный за проведение школьного этапа олимпиады в ОО производит шифрование работ** (порядок шифрования должен быть описан в инструкции к олимпиаде; председатель ПМК может вносить корректировку по определению ответственного за шифрование работ и место проведения данной процедуры). Для этого необходимо оставить место для шифра вверху листов ответов). Учесть, чтобы на обороте листа с шифрами было пустое поле (без ответов), т.к. эта часть листа будет отрезана.

Образец

ШИФР _____	ФИО _____ Класс _____ ШИФР _____
------------	--

Шифр состоит из 3-х частей: 1) это № ОО; 2) это класс обучения; 3) № п/п.

133	-	6	-	1
-----	---	---	---	---

**Пример:** Иванов Иван Иванович, обучающийся 6 класса ГБОУ школы № 133 и его работа первая. Шифр работы будет таким — 133-6-1 (работа следующего участника будет иметь шифр 133-6-2; далее 133-6-3 и т.д.); обучающиеся 7 класса данной школы будут шифроваться так: 133-7-1, 133-7-2, 133-7-3 и т.д.; обучающиеся 8 класса — 133-8-1, 133-8-2 и т.д. по всем параллелям.

**Затем угол листа, где ФИО, класс и шифр отрезается и корешки хранятся в ОО** либо передаются методисту (для заполнения протокола). Этот этап работы должен быть прописан методистами в инструкции к проведению олимпиады (допускается шифрование и в ИМЦ).

Ответы с указанием шифра привозятся к месту проверки, во время олимпиады составляется электронный протокол с ФИО участниками от ОО (по каждой параллели отдельно).

Член жюри проверяет работы и заполняет протокол проверки, который направляет в ОО и председателю ПМК.

В ОО к шифру добавляются личные данные участника олимпиады (если есть СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных) и протокол от ОО пересылается председателю ПМК для формирования предварительного протокола школьного этапа всего района.

## ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

### 1. Образец электронного протокола

Протокол составляет учитель в ОО (и пересылает методисту).

Пример: ОО № 133 (если отрезает корешки и шифрует учитель в школе, то заполняется и № п/п — 133-6-1, 133-6-2 и т.д., а если шифровать будут в ИМЦ, то остается только заготовка, как в таблице ниже).

Шифр	ФИО	Результат (баллы)	Примечания
<b>6 класс</b>			
133-6-	Иванов Петр Иванович		
133-6-	Краснова Варвара Сергеевна		
133-6-	.....		
<b>7 класс</b>			
133-7-	Сидоров Евгений Иванович		
133-7-	Свиридова Ирина Ивановна		
...			

### 2. Образец протокола перекрестной проверки работ школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ) 2020-2021 г.

Протокол заполняет методист.

№ ОО, кол-во работ	Кол-во работ, которые принесены на проверку (7,8-9,10-11)	№ ОО, работы которого берет на проверку (7,8-9,10-11)	ФИО, подпись
122 (38 работ)	7- 10, 8-9 - 15, 10-11 - 13	7-8 — 166; 8-9 — 15 и 10-11 13 – 190	Иванова С.И. _____ Сидорова Е.В. _____
166 (20 работ)	7-5, 8-9- 5 10-11 - 10	все 20 работ - 122	Николаева Л.И. _____
190...			

### 3. Образец протокола проверки работ школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)

Заполняет член жюри и присылает методисту.

Шифр	Результат (баллы)	Примечания
133-6-1	11	
133-6-2	24	
133-6-3	32	
...		

#### 4. Образец предварительного протокола школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)

Максимальное количество баллов за работу — (указать количество баллов) — заполняет методист.

Шифр	ФИО	Результат (баллы)	Примечания
133-6-1	Иванов Иван Иванович	11	
133-6-2	Петров Петр Петрович	24	ОВЗ (затруднены движения, сложно передвигается по лестницам)
133-6-3	Сидорова Ирина Ивановна	32	

#### 5. Образец итогового протокола школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)

Максимальное количество баллов за работу — (указать количество баллов) — заполняет методист.

№ п/п	Ф	И	№ ОО	Класс	Результат (баллы)	Статус	Примечания
1	Сидорова	Ирина	133	6	32	победитель	
2	Петров	Петр	133	6	24	призёр	ОВЗ (желательно 1 этаж)
3	Иванов	Иван	133	6	11	участник	

#### 6. Образец предварительного / итогового протокола школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)

Максимальное количество баллов за работу — (указать количество баллов) для размещения на сайте ИМЦ — заполняет методист.

№ п/п	Ф	Класс	Результат (баллы)	Статус	Примечания
1	Иванов	8	45	победитель	
2	Свиридова	8	38	призёр	

Форма для заполнения итогового протокола и количественного отчёта уточняются и будут отправлены председателям ПМК накануне олимпиады.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю оргкомитета школьного этапа  
всероссийской (региональной) олимпиады  
школьников ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на школьном этапе олимпиады  
по \_\_\_\_\_ (указать предмет),  
так как я не согласен с выставленными мне баллами в следующих заданиях (указывается  
номер (номера) олимпиадного задания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии школьного этапа

всероссийской олимпиады по школьникам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО, участника школьного этапа олимпиады, № ОО)

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

**апелляционная комиссия приняла решение:**

- 1) оценку, выставленную участнику Олимпиады, оставить без изменения;
- 2) оценку, выставленную участнику Олимпиады, изменить на \_\_\_\_\_ ;

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (согласна)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя) (Расшифровка)