



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Невский пр., д.174, Санкт-Петербург, 191167
Тел. (812) 417-45-81, Факс (812) 274-22-33
E-mail: otdel_rono@tucentr.gov.spb.ru
<http://center-edu.spb.ru>

ОКПО 34384957 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037843067569
ИНН/КПП 7825660970/782501001

01.09.2022 № 28-п/22

Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Руководителю ГБУ ИМЦ Центрального района СПб

ПОРУЧЕНИЕ

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в рамках функционирования районной системы оценки качества образования, в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1677-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2022/2023 учебном году»

ПОРУЧАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году согласно приложению № 1.

2. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году согласно приложению № 2

3. Определить Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) как организацию-организатора проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

4. Руководителям ОО:

4.1. Обеспечить объективное проведение школьного этапа в ОО.

4.2. Обеспечить право участия каждого ребенка в Олимпиаде.

4.3. Назначить приказом должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в ОО.

4.4. Обеспечить в срок не позднее даты начала школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету регистрацию участников школьного этапа Олимпиады на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы

Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

5. Директору ИМЦ Липатовой И.А.

5.1. Обеспечить методическое сопровождение ОО по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

5.2. Подготовить и утвердить составы предметно-методических комиссий Центрального района Санкт-Петербурга по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физическая культура, экономика, экология (далее – предмет); составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому предмету в установленный нормативными документами срок.

5.3. Обеспечить в срок не позднее даты начала районного этапа Олимпиады по соответствующему предмету внесение итоговых результатов на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

5.4. Представить в Отдел образования администрации Центрального района комплексный анализ проведения всероссийской олимпиады школьников с предложениями о принятии управленческих решений в срок до 25.05.2023.

6. Контроль за исполнением поручения оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Г.Симакова

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга (далее – Модель) определяет этапы организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), порядок кодирования, проверки работ участников олимпиады и определения победителей и призеров.

1.2. Школьный этап Олимпиады в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.3. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – 4-11 классов).

1.4. Школьный этап Олимпиады проводится с 1 сентября до 1 ноября 2022 года.

1.5. Организация-организатор школьного этапа Олимпиады – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.6. Составы предметно-методических комиссий (далее – ПМК) Центрального района Санкт-Петербурга по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физическая культура, экономика, экология (далее – предмет); составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий утверждаются приказом директора ИМЦ по каждому предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

1.7. Число членов оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету составляет не менее 5 человек.

2. Порядок подготовки к проведению школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательной организации Центрального района. Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады).

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Школьный этап Олимпиады проводится очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников школьного этапа Олимпиады и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных организатором школьного этапа Олимпиады (с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее платформа «Сириус. Курсы») и с использованием тестирующей системы Центра олимпиад Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» (далее – Центр олимпиад Санкт-Петербурга).

2.3. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады (далее – участники), об ознакомлении с Порядком и о согласии на обработку персональных данных и публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте организации-организатора школьного этапа Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады.

На основании поданных заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и заносит информацию в АИС «Параграф».

2.4. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады по их выбору.

2.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6. Не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады администрация Центрального района Санкт-Петербурга информирует образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

2.7. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям (далее – пакет документов) разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга для следующих предметов: искусство (мировая художественная культура), право, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, французский язык.

ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла в организацию организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе (далее районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады рассылает пакет документов по образовательным организациям, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несёт персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях школьного этапа Олимпиады.

2.8. Комплекты заданий по предметам: экология, история, обществознание, экономика, география, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, ОБЖ, технология, физическая культура разрабатываются ПМК Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2022 № 03-930.

ПМК Центрального района Санкт-Петербурга предоставляют все материалы для проведения соответствующей олимпиады районному организатору за 5 дней до её начала.

2.9. Комплекты заданий по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатывают эксперты ОЦ «Сириус».

2.10. Для организации последующей работы председатели ПМК регистрируются на портале «Олимпиадное движение» не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения Олимпиады.

3. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

3.1. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме олимпиад, проводимых через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» (далее ОЦ «Сириус»).

3.2. Перед началом школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады проводит инструктаж участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами), сбор согласий на обработку персональных данных. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

3.3. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по предмету школьного этапа Олимпиады.

3.4. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных работ, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, перечисленным в пункте 20 приказа Минпросвещения России, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.5. В случае нарушения участником олимпиады приказа Минпросвещения России

представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории и составляет акт об удалении участника олимпиады.

3.6. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.7. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.8. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри приказа Минпросвещения России представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады и составляет соответствующий акт.

3.9. При нарушении приказа Минпросвещения России лицами, перечисленными в пункте 20 приказа Минпросвещения России, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

3.10. По окончании туров ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует и передает обезличенные работы районному ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

4. Порядок проверки работ школьного этапа Олимпиады

4.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

4.2. Жюри:

определяет сроки проведения проверки, не превышающие срок 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету;

координирует обмен закодированными работами для выполнения проверки;

проводит оценивание выполненных работ в соответствии с критериями и методиками оценивания, изменение системы подсчета баллов и критериев оценки недопустимо;

при необходимости, осуществляет выборочную перепроверку работ участников;

предоставляет данные о результатах оценки в оргкомитет;

анализирует и обобщает итоги проверки;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.3. Ответственный за проведение олимпиады в образовательной организации производит кодирование работ и заранее распределяет коды между участниками Олимпиады в соответствии с приложением № 1 к настоящей Модели.

4.1. Участники олимпиады указывают свой код на работе, в соответствии со списком кодов, составленным ответственным организатором.

4.2. Осуществление проверки закодированных работ:

закодированные работы доставляются к месту проверки членами жюри;

проверке подлежат только обезличенные выполненные олимпиадные работы;

работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

4.3. После выполнения проверки работ члены жюри заполняют предварительный протокол и направляют его в оргкомитет.

5. Порядок организации показа работ участников школьного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

5.3. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

5.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.6. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.7. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий районного этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.15. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений:

«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»,

«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»,

«удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.16. Член жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

6.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров школьного этапа Олимпиады утверждаются итоговые результаты школьного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим предметам и публикуются с указанием сведений об участниках.

6.2. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.3. Окончательные итоги оформляются протоколом и заносятся на портал «Олимпиадное движение» в срок до 7 календарных дней до даты проведения районного этапа Олимпиады по данному предмету.

6.4. Отчет по каждому предмету школьного этапа Олимпиады с подписью руководителя организации-организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Модели и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 25 дней от даты проведения тура школьного этапа Олимпиады.

6.5. Жюри школьного этапа Олимпиады определяет победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому предмету.

6.6. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

6.7. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, а также общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет школьного этапа Олимпиады для декодирования и публикации предварительных результатов в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады на своем сайте.

6.8. По итогу проведения оценивания работ председатели жюри проводят анализ, результаты которого представляются на заседаниях районных методических объединений, а также

направляются в Центр оценки качества образования Центрального района.

6.9. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады.

7. Сроки публикации данных и расшифровки олимпиадных заданий

7.1. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и осуществляет хранение работ участников для обеспечения проведения апелляции.

7.2. Жюри передает электронный протокол с кодами участников и баллами в образовательной организации для осуществления декодирования работ.

7.3. Ответственный в образовательной организации проводит декодирование результатов и направляет декодированный список участников с баллами в жюри.

7.4. Закодированные результаты работ участников, принявших участие на платформе «Сириус.Курсы» направляются в образовательную организацию через ФИС ОКО.

7.5. Ответственный за проведение школьного этапа в образовательной организации проводит декодирование результатов, полученных через ФИС ОКО, и направляет декодированный список участников с баллами в оргкомитет.

7.6. Жюри вносит сведения о результатах олимпиады на портал «Олимпиадное движение».

7.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

7.8. Предварительные результаты проверки работ публикуются в течение не более, чем 7 дней с даты проведения тура.

7.9. Процедуры анализа работ и показы работ проводятся в течение не более, чем 10 дней с даты проведения тура должны быть проведены.

7.10. Организация проведения апелляций проводится в течение не более, чем 10 дней с даты проведения тура.

7.11. Утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и их публикация на официальном сайте ГБУ ИМЦ Центрального района в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

8. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады на технологической платформе образовательного центра «Сириус»

8.1. Школьный этап Олимпиады проводится на платформе «Сириус. Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия.

8.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проходит в период с 28 сентября по 26 октября 2022 года в соответствии с расписанием. Обучающиеся образовательных организаций принимают участие в школьном этапе Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» самостоятельно в удобное время в часы проведения школьного этапа

8.3. Для координации участия участников распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее – координатор).

В обязанности координатора входят:

инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему uts.sirius.online; просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов),

выдача и учет кодов участников,

оперативная консультационная поддержка во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»,

выгрузка результатов участников из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО),

декодирование результатов работ участников,

передача итогов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в организацию-организатора – ГБУ ИМЦ Центрального района СПб.

8.4. Архивный файл с кодами участников (далее – архив) появляется в системе ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы». В архиве содержатся коды доступа для каждой параллели. Координатор выдает коды доступа, внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

8.5. Отчет по каждому предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» с подписью руководителя образовательной организации – организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме согласно приложению и направляется от Центрального района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 18 дней от даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Приложение № 1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Центральном районе Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году

ПОРЯДОК КОДИРОВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году

Код участника олимпиады состоит из 3-х частей:

ОО			Предмет, класс			№ п/п		
9	9	9	Р	Я	1	0	0	1

1) № ОО; 2) код предмета и класс обучения; 3) № п/п в списке классов параллели.

Код класса обучения:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Код класс	4	5	6	7	8	9	0	1

Код предмета определяется в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Название предмета	Код предмета
1.	Русский язык	РЯ
2.	Математика	МА
3.	Физика	ФИ
4.	Химия	ХИ
5.	Информатика и ИКТ	ИН
6.	Биология	БИ
7.	История	ИС
8.	География	ГЕ
9.	Английский язык	АН
10.	Немецкий язык	НЯ
11.	Французский язык	ФЯ
12.	Обществознание	ОБ
13.	Литература	ЛИ
14.	Право	ПР
15.	Искусство (МХК)	МХ
16.	Астрономия	АС
17.	Китайский язык	КЯ
18.	Итальянский язык	ИТ
19.	Испанский язык	ИП
20.	ОБЖ	БЖ
21.	Физическая культура	ФК
22.	Технология	ТЕ

№ п/п	Название предмета	Код предмета
23.	Экономика	ЭН
24.	Экология	ЭЛ

Пример кодирования:

Участник Олимпиады	Код
Иванов Иван Иванович, ученик школы №999, участвует в олимпиаде по физической культуре в 9 классе, в параллели один 9-й класс, он 6-ой в списке класса	999ФК9006
Иванов Иван Иванович, ученик школы №998, пишет работу по математике в 8 классе, он 7-ой в списке 8Б класса, в общем списке двух классов 8-ой параллели он 30-й	998МА8030

Приложение № 2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Центральном районе Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году

ОТЧЕТ
Центрального района Санкт-Петербурга
об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2022/2023 учебном году
по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в школьном этапе: ____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
4 класс						
5 класс						
6 класс						
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
М.П.

Подпись

Приложение № 2
к поручению отдела образования
администрации Центрального района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2022 № 28-п/22

ГРАФИК
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата и время проведения туров	
		1 тур	2 тур
1.	Обществознание	19.09.2022, 15:00	
2.	Русский язык	21.09.2022, 4-5 классы – 13:00 6-11 классы – 15:00	
3.	Физическая культура	23.09.2022, 14:00	23-30.09.2022
4.	Немецкий язык	23.09.2022, 15:00	
5.	Английский язык	26.09.2022, 15:00	
6.	Физика	28.09.2022, по график ОЦ «Сириус»	
7.	Экономика	30.09.2022, 14:00	
8.	Искусство (Мировая художественная культура)	30.09.2022, 15:00	
9.	Экология	03.10.2022, 14:00	
10.	История	03.10.2022, 15:00	
11.	Химия	05.10.2022, по графику ОЦ «Сириус»	
12.	Основы безопасности жизнедеятельности	07.10.2022, 14:00	
13.	Французский язык	07.10.2022, 15:00	
14.	Право	10.10.2022, 14:00	
15.	Литература	10.10.2022, 15:00	
16.	Биология	12.10.2022, по графику ОЦ «Сириус»	
17.	Астрономия	14.10.2022, по графику ОЦ «Сириус»	
18.	Технология	17.10.2022, 14:00	17-21.10.2022
19.	География	17.10.2022, 15:00	
20.	Математика	19.10.2022, по графику ОЦ «Сириус»	
21.	Итальянский язык	21.10.2022, 14:00	
22.	Испанский язык	21.10.2022, 15:00	
23.	Китайский язык	21.10.2022, 15:00	
24.	Информатика	26.10.2022, по графику ОЦ «Сириус»	

Принятое сокращение:

ОЦ «Сириус» Образовательный центр «Сириус»